

HYRESAVTAL

Genom detta avtal upplåter Föreningen till Hyresgästen rätten att nyttja en lokal till det ändamål som anges i detta avtal.

Utöver vad som sägs i detta avtal gäller eventuella anvisningar i lokalen. Föreningen har rätt att tio (10) dagar efter att meddelande lämnats till hyresgästen ändra de allmänna villkoren.

1 Allmänt

1.1 Föreningen upplåter den lokal som anges i avtalet. Är lokalen utrustad med inventarier omfattar detta avtal även upplåtelse av inventarier.

1.2 Hyresgästen ansvarar för att krav på allmän ordning, hygien, buller m.m. iakttas under hyrestiden.

1.3 Hyresgästen ansvarar för att tillstånd från myndigheter m.m. som kan krävas för den verksamhet som bedrivs under hyrestiden inhämtas.

1.4 Utöver vad som sägs i detta avtal gäller reglerna i 12 kapitlet Jordabalken.

2 Användning av lokalen

2.1 Hyresgästen får använda lokalen för ...[OBS – skall fyllas i]

2.2 Hyresgästen får ej överlåta eller i andra hand upplåta rätten enligt detta avtal till annan person utan godkännande från föreningen.

2.3 För tillträde till lokalen erhåller Hyresgästen en nyckel. Hyresgästen har ej rätt att byta, ändra, anbringa lås eller vidta liknande åtgärd så att Föreningen hindras tillträde till lokalen.

2.4 Lokalen kan komma att användas av fler hyresgäster under avtalstiden. Hyresgästen har därmed ej exklusiv rätt att använda lokalen.

2.5 Hyresgästen får använda lokalen endast under tid då bostadshyresgäster i huset ej störs. Finns tidsbegränsningar anslagna i lokalen gäller dessa. Finns möjlighet att boka tid för användningen av lokalen skall Hyresgästen använda lokalen under de tider som följer av bokningslista eller dylikt och i övrigt följa de regler som anges i anslutning till sådan bokningslista. Föreningen har rätt att ändra eventuella tidsbegränsningar eller bokningsregler, om ändringarna anslås på väl synlig plats i lokalen.

3 Hyrestid

3.1 Hyrestiden sträcker sig och hyresgästen disponerar lokalen från kl. 14.00 uthyrningsdagen till kl. 12.00 påföljande dag.

3.2 För varje påbörjad timme som hyresgästen stannar i lokalen efter hyrestidens utgång skall hyresgästen erlägga vite om ... kr.

4 Förbrukningsmaterial

4.1 Hyresgästen står för förbrukningsmaterial som behövs vid användning av lokalen t.ex. rengörings- och diskmedel, papper m.m.

5 Föreningens ansvar

5.1 Kan lokalen inte nyttjas vid hyrestillfället är Föreningen skyldig att ersätta hyresgästens skada endast om Föreningen varit grovt vårdslös. Föreningen är ej skyldig att ersätta hyresgästens skada p.g.a. omständighet som låg utanför Föreningens kontroll och som Föreningen ej heller rimligen hade kunnat förutse eller förhindra.

Ifylles av representant för Föreningen:

Uthyrare – [föreningens namn]

Uthyrningsdag: _____

Hyra: _____

Deposition: _____

Stockholm den ___/___ 20__

(Representantens underskrift)

6 Hyresgästens ansvar

6.1 Hyresgästen skall under hyrestiden väl värda lokalen med vad därtill hör. Hyresgästen är skyldig att ersätta all skada som uppkommer genom hans vållande eller genom vårdslöshet eller försummelse av någon som han inrymt i lokalen.

6.2 Vad som sägs i 6.1 gäller även de inventarier som finns i lokalen.

6.3 Hyresgästen skall under hyrestiden kontrollera funktionen i de brandtekniska lösningarna. Hyresgästen är skyldig att omedelbart kontakta Föreningen vid fel. Se bilagd "verksamhetens brandskydd".

7 Störningar i omgivningen

7.1 Använder hyresgästen lokalen på sådant sätt att omgivningen störs har Föreningen rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Hyresgästen har ej rätt att återfå erlagd hyra på grund av Föreningens uppsägning enligt denna punkt.

7.2 Har hyresgästens användning av lokalen stört omgivningen skall hyresgästen till Föreningen erlägga vite om ... kr.

7.3 Hyresgästen är skyldig att betala samtliga kostnader p.g.a. utryckning av störningsjour o.d. som orsakas av hyresgästens användning av lokalen, om utryckningen är befogad.

7.4 Säger Föreningen upp avtalet enligt 7.1 är hyresgästen skyldig att omedelbart utrymma lokalen och till Föreningen återlämna nycklar till lokalen. Städning av lokalen skall ske enligt överenskommelse med Föreningen.

8 Städning

8.1 Hyresgästen skall städa lokalen innan hyrestidens utgång. För städning gäller det som följer av Föreningens anvisningar.

8.2 Hyresgästen är skyldig att ersätta Föreningen samtliga kostnader till följd av bristande städning, dock minst ... kr.

9 Betalning

9.1 Hyresgästen skall erlägga hyra i förskott med belopp som anges nedan.

9.2 Hyresgästen skall erlägga deposition med belopp som anges nedan. Deposition återbetalas den vardag som infaller tidigast sju dagar efter besiktning av lokalen vid hyrestidens utgång.

9.3 Är hyresgästen skyldig att betala ersättning för skada med anledning av detta avtal kvittas beloppet i första hand mot depositionen. Är ersättningen som hyresgästen skall betala större än depositionen skall hyresgästen omedelbart betala överskjutande belopp till Föreningen.

10 Avbokning

10.1 Hyresgästen är skyldig att erlägga avbokningsavgift om ...kr om avbokning sker mindre än tre dagar före uthyrningsdagen.

Ifylles av hyresgästen:

Namn: _____

Personnummer: _____

–

Kontraksnummer: _____

Tel/adress: _____

–

Jag har tagit del av föreskrifterna i detta avtal och förbinder mig följa dessa:

Stockholm den ___/___ 20__

(Hyresgästens underskrift)

Återbetalning av deposition

1. Eventuellt avdrag: _____

Stockholm den __/__/20__

Jag har återfått belopp enligt punkt två i denna ruta.

2. Summa återbetalt: _____

(Hyresgästens underskrift)